Miejskie Przedszkole Nr 34
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku
09-410 Płock, ul. Harcerska 2
Filia ul. Pocztowa 13
tel./fax (24) 364-83-13, e-mail: mp34@zjoplock.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Płock - Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku,

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, Filia: ul. Pocztowa 13

tel. 24 364 83 13

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku zaprasza Państwa do złożenia oferty na wykonanie zadania:

Sukcesywna dostawa świeżych soków dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku - 2024r."

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa świeżych soków dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku w 2024r. Szczegółowy opis i zakres zamówienia został szczegółowo opisany w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Artykuły żywnościowe wraz z podaniem maksymalnej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniu rodzajowo-ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.*

2. **Termin realizacji zamówienia:**

   Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. **Dokumenty wymagane, które należy załączyć do oferty:**

   Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – Załącznik Nr 1
   Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik Nr 2

4. **Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:**

   1) Oferty należy złożyć (data wpłynięcia do Zamawiającego) w terminie do dnia 15 grudnia 2023r., do godz. 15.00

   2) Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie

w siedzibie Zamawiającego

Miejskiego Przedszkola nr 34 w Płocku – SEKRETARIAT

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock – osobiście lub pocztą

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na wykonanie zadania:

Sukcesywna dostawa świeżych soków dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku – 2024r.

NIE OTWIERAĆ PRZED 18/12/2023 godz. 15:00"

6. Kryterium, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest jakość produktu, możliwości logistyczne oraz cena brutto.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 grudnia 2023r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku, ul. Harcerska 2.
8. Integralną część zaproszenia do złożenia oferty stanowi OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z Załącznikami nr 1 i 2.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 34 z Oddz. Integr. w Płocku, ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, filia ul. Pocztowa 13, tel. (24) 3648313

• Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę świeżych soków w 2024r.

• Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania tj. Urząd Miasta Płocka, Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku.

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania na dostawę świeżych soków w 2024r.

• Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .

• Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół
mgr Danuta Komosa

Miejskie Przedszkole Nr 34
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku
09-410 Płock, ul. Harcerska 2
Filia ul. Pocztowa 13
tel./fax (24) 364-83-13, e-mail: mp34@zjoplock.pl

Gmina – Miasto Płock - Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku,

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, Filia: ul. Pocztowa 13

tel. 24 364 83 13

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Tytuł i zakres zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

„Sukcesywna dostawa świeżych soków dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku – 2024 rok".

Artykuły żywieniowe wraz z podaniem szacunkowej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniu rodzajowo – ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.*

2) Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.

3) Strony przewidują waloryzację cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji w określonych przypadkach / szczegóły w umowie –§10/.

4) Artykuły żywieniowe powinny być dostarczane do Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności placówki związanych z organizacją roku szkolnego.

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez oferentów, którzy przy zamówieniu wymagają przekroczenia tzw. minimum logistycznego.

6) Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego za pomocą faksu, pocztą elektroniczną

lub telefonicznie, dokonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, od poniedziałku do piątku.

7) Wykonawca dostarczy zamówioną partię dostaw każdorazowo w ustalonych godzinach między 6:30 a 8:30.

8) Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanych przez pracownika Przedszkola pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Harcerskiej 2, 09-410 Płock.

10) Artykuły żywieniowe muszą być dobrej jakości, świeże, nieuszkodzone, z odpowiednim terminem przydatności, z odpowiednimi wymaganymi zaświadczeniami.

11) Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z 2015., poz. 594, z późn. zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz.678 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi na podstawie tych ustaw.

12) Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z 2015., poz. 594, z późn. zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz.678 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi na podstawie tych ustaw.

13) Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach

żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

14) Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.

15) Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy.

16) Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania oraz tabela wartości odżywczej.

17) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

18) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

19) Zamawiający może dokonać zmiany w asortymencie określonej w pakietach.

20) Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie.

21) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w **terminie nie dłuższym niż do godz. 11:30 w dniu dostawy.**

22) Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania oraz środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Potrójna odmowa przyjęcia towaru przez Zamawiającego skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

23) Oferowaną wartość brutto należy skalkulować tak, aby zawierała w sobie cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT.

24) Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w pkt. 20 – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy

25) Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest jakość produktu, możliwości logistyczne oraz cena brutto.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r., zgodnie z zawartą umową, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wymagany termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół
mgr Danuta Komosa

Miejskie Przedszkole Nr 34
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku
09-410 Płock, ul. Harcerska 2
Filia ul. Pocztowa 13
tel./fax (24) 364-83-13, e-mail: mp34@zjoplock.pl

Dostawa świeżych soków na rok 2024 dla
Miejskiego Przedszkola Nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

L.P.	NAZWA PRODUKTU	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Stawka VAT
1	SMOOTHIE typu Cymes, opakowanie jednostkowe butelka szklana 170/200 ml	szt.	2500					
2	Soczek w kartoniku tłoczony typu Cymes, opak. jednostkowe 200 ml	szt.	2000					
3	Sok ananasowy typu Cymes	litr	40					
4	Sok jabłkowy świeżo tłoczony typu Cymes	litr	500					
5	Sok jabłkowy z truskawką typu Cymes	litr	300					
6	Sok jabłko z jarmużem typu Cymes	litr	300					
7	Sok gruszkowy świeżo tłoczony	litr	50					
8	Sok słodki grejpfrut typu Cymes	litr	40					
9	Sok mandarynkowy typu Cymes	litr	40					
	RAZEM							

ŁĄCZNA CENA NETTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

.....(słownie:.....)

ŁĄCZNIE TYTUŁEM VAT - .....(słownie:.....)

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

.....(słownie:.....)

.....

miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku
09-410 Płock, ul. Harcerska 2
Filia ul. Początkowa 12
tel./fax (24) 364-83-13, e-mail: mp34@zjoplock.pl

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

m.p.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

REGON ..... NIP .....

TEL. ..... FAX .....

e-mail: .....

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na "Sukcesywną dostawę świeżych soków dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku- 2024 rok" oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* za niżej wymienioną cenę:

Część I:

za cenę netto ..... PLN (słownie:.....)

VAT..... PLN (słownie:.....)

za cenę brutto ..... PLN (słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1 do *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia na który składamy ofertę zobowiązujemy się realizować sukcesywnie od dnia 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r., zgodnie z zawartą umową na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że towary będące przedmiotem niniejszej oferty odpowiadają warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami, prawem żywnościowym wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP.
3. Gwarantujemy niezmienność ofertowanych cen przez cały okres realizacji umowy.
4. Wyrażamy zgodę na płatność faktur w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, każdorazowo po dostarczonej partii towarów,
5. Zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego od daty otrzymania zamówienia przesłanego za pośrednictwem telefonu lub drogą elektroniczną przez zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do realizacji dostawy do pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Harcerskiej 2, Płock, wg specyfikacji asortymentowej dostaw.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania oferty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się oraz akceptujemy postanowienia wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ..... kolejno zapisanych i ponumerowanych stron.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotu postępowania.
12. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartym w pkt 11 zaproszenia do złożenia oferty.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO" wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Wyrażam zgodę na podanie informacji dotyczących Wykonawcy niezbędnych do ogłoszenia wyniku zapytania ofertowego na dostawę świeżych soków Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku na rok 2024 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

Podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

(podpis i pieczątka imienna i czytelny podpis)