

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Płock - Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku,

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, Filia: ul. Pocztowa 13

tel. 24 364 83 13

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku zaprasza Państwa do złożenia propozycji
cenowej na wykonanie zadania:

***Sukcesywna dostawa środków czystości dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku -
2026r.***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku w 2026r. Szczegółowy opis i zakres zamówienia został szczegółowo opisany w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Środki czystości wraz z podaniem maksymalnej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniu rodzajowo-ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od 01 lutego 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

3. Dokumenty wymagane, które należy załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – Załącznik Nr1

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – Załącznik Nr 2

4. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

1) Oferty należy złożyć (data wpłynięcia do Zamawiającego) w terminie do dnia 26 stycznia 2026r., do godz. 14.00

2) Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie

w siedzibie Zamawiającego

Miejskiego Przedszkola nr 34 w Płocku – Pokój intendenta

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock – osobiście lub pocztą

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na wykonanie zadania:

Sukcesywna dostawa środków czystości dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku – 2026r.

NIE OTWIERAĆ PRZED 26/01/2026 godz. 14:00”

6. Kryterium, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest jakość produktu, możliwości logistyczne oraz cena brutto.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 stycznia 2026r., o godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku, ul. Harcerska 2.
8. Integralną część zaproszenia do złożenia oferty stanowi OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z Załącznikami nr 1 i 2.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej przedszkola i e-mailowo.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 34 z Oddz. Integr. w Płocku, ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, filia ul. Pocztowa 13, tel. (24) 3648313
 - Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę środków czystości w 2026r.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania tj. Urząd Miasta Płocka, Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania na dostawę środków czystości w 2026r.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół

mgr Danuta Komosa

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, Filia: ul. Poczтовая 13

tel. 24 364 83 13

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Tytuł i zakres zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

„Sukcesywna dostawa środków czystości dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku – 2026 rok”.

Artykuły rzeczowe wraz z podaniem szacunkowej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniu rodzajowo – ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.

- 2) Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.
- 3) Strony nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji.
- 4) Środki czystości powinny być dostarczane do Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności placówki związanych z organizacją roku szkolnego.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez oferentów, którzy przy zamówieniu wymagają przekroczenia tzw. minimum logistycznego.
- 6) Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, dokonywanych z minimum 1-3 dniowym wyprzedzeniem, od poniedziałku do piątku.

- 7) Wykonawca dostarczy zamówioną partię dostaw każdorazowo w ustalonych godzinach między 8:00 a 15:00.
- 8) Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanych przez pracownika Przedszkola pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Harcerskiej 2, 09-410 Płock.
- 10) Materiały tj. artykuły muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.
- 11) Zamawiający używając znaki towarowe, nazwy producentów i katalogowe symbole towaru określa konkretne produkty. W związku z tym nie dopuszcza innych produktów niż przedstawione w formularzu cenowym.
- 12) Oferowaną wartość brutto należy skalkulować tak, aby zawierała w sobie cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT.
- 13) W razie wątpliwości Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego. W celu uzyskania wyjaśnień zwróci się do Wykonawcy.
- 14) Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- 15) Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich uszkodzenia.
- 16) Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest jakość produktu, możliwości logistyczne oraz cena brutto.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r., zgodnie z zawartą umową, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wymagany termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostawie każdej partii towarów. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół

mgr Danuta Komosa