

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Płock - Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku,

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, Filia: ul. Pocztowa 13

tel. 24 364 83 13

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku zaprasza Państwa do złożenia propozycji
cenowej na wykonanie zadania:

***Sukcesywna dostawa warzyw i owoców oraz jaj dla Miejskiego Przedszkola nr 34 w
Płocku - 2026r.***

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I – Warzywa i owoce

Część II – Jaja

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw, owoców i jaj dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku w 2026r. Szczegółowy opis i zakres zamówienia został szczegółowo opisany w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Artykuły żywnościowe wraz z podaniem maksymalnej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniu rodzajowo-ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1a/1b i 2 do OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od 02 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

3. Dokumenty wymagane, które należy załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – Załącznik Nr 1a/1b
Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – Załącznik Nr 2

4. **Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:**

1) Oferty należy złożyć (data wpłynięcia do Zamawiającego) w terminie do dnia 12 grudnia 2025r., do godz. 15.00

2) Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie

w siedzibie Zamawiającego

Miejskiego Przedszkola nr 34 w Płocku – SEKRETARIAT

ul. Harcerska 2, 09-410 Płock – osobiście lub pocztą

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Część I:

„Propozycja cenowa na wykonanie zadania:

Sukcesywna dostawa warzyw i owoców dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku – 2026r.

NIE OTWIERAĆ PRZED 15/12/2025 godz. 9:00”

Część II:

„Propozycja cenowa na wykonanie zadania:

Sukcesywna dostawa jaj dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku – 2026r.

NIE OTWIERAĆ PRZED 15/12/2025 godz. 9:00”

6. Kryterium, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest jakość produktu, możliwości logistyczne oraz cena brutto.

7. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 grudnia 2025r., o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku, ul. Harcerska 2.

8. Integralną część zaproszenia do złożenia oferty stanowi OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z Załącznikami nr 1 i 2.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej przedszkola oraz e-mailowo.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 34 z Oddz. Integr. w Płocku, ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, filia ul. Pocztowa 13, tel. (24) 3648313
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę warzyw i owoców oraz jaj w 2026r.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania tj. Urząd Miasta Płocka, Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania na dostawę warzyw i owoców oraz jaj w 2026r.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Gmina – Miasto Płock - Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku,
ul. Harcerska 2, 09-410 Płock, Filia: ul. Pocztowa 13
tel. 24 364 83 13

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Tytuł i zakres zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

„Sukcesywna dostawa warzyw i owoców oraz jaj dla Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku – 2026 rok”.

Artykuły żywieniowe wraz z podaniem szacunkowej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniu rodzajowo – ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.

- 2) Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.
- 3) Strony przewidują waloryzację cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji w określonych przypadkach /szczegóły w umowie - §10/.
- 4) Artykuły żywieniowe powinny być dostarczane do Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności placówki związanych z organizacją roku szkolnego.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez oferentów, którzy przy zamówieniu wymagają przekroczenia tzw. minimum logistycznego.
- 6) Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego za pomocą faksu, pocztą elektroniczną

- lub telefonicznie, dokonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, od poniedziałku do piątku.
- 7) Wykonawca dostarczy zamówioną partię dostaw każdorazowo w ustalonych godzinach między 6:00 a 7:00.
 - 8) Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanych przez pracownika Przedszkola pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Harcerskiej 2, 09-410 Płock.
 - 10) Artykuły żywieniowe muszą być dobrej jakości, świeże, nieuszkodzone, z odpowiednim terminem przydatności, z odpowiednimi wymaganymi zaświadczeniami.
 - 11) Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z 2015., poz. 594, z późn. zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi na podstawie tych ustaw.
 - 12) Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
 - 13) Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
 - 14) Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy.
 - 15) Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów, w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być

- dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania oraz tabela wartości odżywczej.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
 - 17) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
 - 18) Zamawiający może dokonać zmiany w asortymencie określonej w pakietach.
 - 19) Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie.
 - 20) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w **terminie nie dłuższym niż do godz. 10:30 w dniu dostawy.**
 - 21) Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania oraz środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Potrójna odmowa przyjęcia towaru przez Zamawiającego skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
 - 22) Oferowaną wartość brutto należy skalkulować tak, aby zawierała w sobie cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT.

- 23) Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w pkt. 21 – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- 24) Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest jakość produktu, możliwości logistyczne oraz cena brutto.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r., zgodnie z zawartą umową, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wymagany termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostawie każdej partii towarów. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół

mgr Danuta Komosa