Miejskie Przedszkole Nr 34
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku
09-410 Płock, ul. Harcerska 2
Filia ul. Pocztowa 13
tel. 361-83-13, e-mail: mp34@zjoplock.pl

Zarządzenie Nr 1/2020

Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku

z dnia19.01.2020 roku

w sprawie: wprowadzenia Procedury obsługi żądań podmiotów danych w Miejskim Przedszkolu Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku

Na podstawie art. 24 ust. 1-2 w zw. z art. 15-22 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) **zarządzam, co następuje**:

§1

Wprowadzam „Procedurę obsługi żądań podmiotów danych w Miejskim Przedszkolu Nr 34 w Płocku", stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem i załącznikiem do tego Zarządzenia oraz przestrzegania zasad w nich zawartych.

§3

Treść załącznika podlega ujawnieniu. Załącznik jest ogólnie dostępny do wglądu w siedzibie Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Płocku oraz na stronie internetowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
mgr Danuta Komosa

PROCEDURA OBSŁUGI ŻĄDAŃ PODMIOTÓW DANYCH

1. Definicje

1.1. Administrator – Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku, tel. 24 364-83-13; email: mp34zjoplock.pl

1.2. Dane osobowe – informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii.

1.3. Inspektor Ochrony Danych (IOD) – osoba wyznaczona przez Administratora, wykonująca zadania określone w art. 39 RODO.

1.4. Podmiot danych – osoba fizyczna, której dotyczą dane osobowe przetwarzane przez Administratora.

1.5. Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona przez Administratora na podstawie umowy o pracę.

1.6. Prawa Podmiotu danych – prawa, o których mowa w art. 15 – 22 RODO, opisane w załączniku nr 1 do niniejszej Procedury.

1.7. Procedura – niniejsza procedura obsługi żądań Podmiotów danych.

1.8. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1).

1.9. Wnioskodawca – Podmiot danych zgłaszający żądanie realizacji jednego lub więcej praw Podmiotu danych.

1.10. Współpracownik – osoba fizyczna świadcząca na rzecz Administratora usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Zasady ogólne

2.1. Procedura określa ogólne ramy postępowania z żądaniami Podmiotów danych, kierowanymi do Administratora, dotyczącymi Praw podmiotu danych. W każdym przypadku, w którym sposób postępowania nie wynika wprost z Procedury, niezbędna jest konsultacja z IOD.

2.2. Żądanie dotyczące praw Podmiotu danych może być złożone w formie pisemnej na adres korespondencyjny Administratora lub też w formie mailowej na adres: **mp34@zjoplock.pl**

2.3. Żądania dotyczące praw Podmiotu danych realizuje Administrator przy pomocy IOD. W razie skierowania żądania do komórki organizacyjnej Administratora, Pracownik/Współpracownik, który otrzymał żądanie, zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia roboczego, w którym żądanie wpłynęło, przekazać je do Dyrektora placówki, reprezentującego Administratora.

2.4. Postępowanie, o którym mowa w Procedurze, jest nieodpłatne, z zastrzeżeniem pkt 4.9.

2.5. W przypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy Administrator przy pomocy IOD może żądać dodatkowych informacji w celu potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami rozdziału 3.

2.6. Rozpoznawanie żądania zgłoszonego przez pełnomocnika Wnioskodawcy możliwe jest pod warunkiem, że przedstawia on pełnomocnictwo (upoważnienie), z którego jednoznacznie wynika umocowanie do zgłoszenia żądania i zakres żądania.

2.7. W przypadku braku możliwości jednoznacznego określenia faktycznej treści żądania Wnioskodawcy Administrator przy pomocy IOD może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień.

2.8. Administrator rejestruje każde otrzymane żądanie w rejestrze, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszej Procedury.

3. Identyfikacja Wnioskodawcy

3.1. Przed udzieleniem odpowiedzi na żądanie Administrator zobowiązany jest do weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy.

3.2. W przypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy Administrator przy pomocy IOD może żądać dodatkowych informacji w celu potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy.

3.3. Weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy powinna każdorazowo odbywać się zgodnie z poniższymi zasadami:

a) w przypadku żądania od Wnioskodawcy podania dodatkowych danych w celu jednoznacznego potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy należy pozyskiwać jedynie dane w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia zamierzonego celu;

b) w przypadku żądania od Wnioskodawcy podania dodatkowych danych w celu jednoznacznego potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy należy niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu miesiąca, poinformować Wnioskodawcę, że termin udzielenia odpowiedzi na żądanie będzie liczony od dnia udzielenia informacji umożliwiających jednoznaczną identyfikację;

c) w przypadku okazania przez Wnioskodawcę dokumentu w celu umożliwienia jednoznacznego potwierdzenia tożsamości dokument powinien być pozyskiwany wyłącznie do wglądu, tzn. nie powinna być wykonywana jego kopia ani skan.

4. Sposób udzielenia odpowiedzi przez Administratora

4.1. Administrator zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na żądanie w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania (tzn. od dnia wpłynięcia żądania do Administratora). W przypadku zamiaru przesłania odpowiedzi drogą pocztową Administrator zapewnia, by odpowiedź została wysłana nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed upływem miesiąca od daty otrzymania żądania.

4.2. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni.

4.3. W przypadku otrzymania żądania, w związku z którym konieczne jest:

a) ustalenie lub weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy,

b) ustalenie lub doprecyzowanie przedmiotu żądania

- miesięczny termin dotyczy podjęcia przez Administratora czynności w celu uzyskania informacji niezbędnych do ustalenia powyższych okoliczności. W takim przypadku termin na udzielenie odpowiedzi na żądanie wynosi miesiąc od dnia uzyskania przez Administratora wszystkich informacji niezbędnych do realizacji żądania.

4.4. Administrator uprawniony jest do przedłużenia terminu udzielenia odpowiedzi na żądanie jedynie w przypadku, gdy dochowanie miesięcznego terminu nie jest możliwe z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub dużą liczbę zgłoszonych żądań. W przypadku przedłużenia terminu rozpatrzenia żądania Administrator zobowiązany jest poinformować Wnioskodawcę w terminie miesiąca od otrzymania żądania o przedłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi, wskazując przyczyny przedłużenia terminu.

4.5. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem Wnioskodawcy, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje Wnioskodawcę o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego i skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

4.6. W przypadku, w którym żądanie zostało skierowane do Administratora elektronicznie, odpowiedzi udziela się w tej samej formie, chyba że Wnioskodawca zażądał udzielenia odpowiedzi w innej formie. W innych przypadkach odpowiedzi udziela się pisemnie.

4.7. Odmowa podjęcia działań w związku ze zgłoszonym żądaniem dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy:

a) żądanie jest ewidentnie nieuzasadnione,

b) żądania Wnioskodawcy są nadmierne, w szczególności gdy ich zgłaszanie ma charakter ustawiczny.

4.8. O odmowie podjęcia działań z uwagi na powyższe okoliczności Administrator informuje Wnioskodawcę w terminie miesiąca od otrzymania żądania.

4.9. W przypadku określonym w pkt 4.7. Administrator może zamiast odmowy podjęcia działań rozpoznać żądanie merytorycznie po pobraniu opłaty w wysokości .....zł.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Procedura wchodzi w życie z dniem 19.01.2020 roku.

Załącznik nr 1. Rodzaje żądań Podmiotów danych:

1. **Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)**

Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

a) cele przetwarzania;

b) kategorie odnośnych danych osobowych;

c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;

d) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;

e) informacje o prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;

g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle;

h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;

i) jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, związanych z przekazaniem.

Prawo dostępu do danych można wykonać przez cały okres przetwarzania danych. Administrator danych może udzielić zdalnie dostępu do bezpiecznego systemu, który zapewni osobie, której dane dotyczą, bezpośredni dostęp do jej danych osobowych. Administrator musi pamiętać, iż realizacja przez osobę, której dane dotyczą, prawa dostępu do danych nie może naruszać praw innych osób, w tym tajemnic handlowych, własności intelektualnej, a także praw autorskich chroniących oprogramowanie.

W sytuacji, w której Administrator przetwarza dużo informacji o sobie, której dane dotyczą, może on zażądać od takiej osoby sprecyzowania informacji lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie.

2. **Prawo do kopii swoich danych (art. 15 RODO)**

Administrator dostarcza (bezpłatnie) osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Za koszty administracyjne będą uznane realne koszty, jakie poniósł Administrator w związku z przygotowaniem kopii.

Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej. Tym samym format takiej kopii wskazuje Wnioskodawca. Należy podkreślić, ze osoba Wnioskodawcy powinna być jednoznacznie zweryfikowana, a kanał, za pośrednictwem którego przekazuje się

kopie danych – odpowiednio zabezpieczony. W przypadku wersji elektronicznej plik powinien być odpowiednio zahasłowany. Odbiór osobisty kopii danych powinien skutkować weryfikacją osoby odbierającej. W przypadku kopii wysłanej drogą tradycyjną rekomenduje się, aby była wysłana listem poleconym lub kurierem. Dobra praktyka jest zaszyfrowanie danych znajdujących się na płycie i przekazanie hasła innym kanałem komunikacji, np. SMS – em.

Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych. Nie można na gruncie RODO żądać udostępnienia kopii dokumentów.

3. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

Administrator informuje o sprostowaniu danych osobowych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

4. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") (art. 17 RODO)

Osoba, której prawa dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;

d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;

f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 RODO.

Jeżeli Administrator upublicznił dane osobowe, a na mocy ww. przesłanek ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to – biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować Administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by Administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.

Prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

a) do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji;

b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);

c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) - i) oraz art. 9 ust. 3 RODO;

d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, co celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;

e) do ustalenia, dochodzeni lub obrony roszczeń.

Administrator informuje o usunięciu danych osobowych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

Zgodnie z zasadą rozliczalności w sytuacji, w której Administrator danych podjąłby decyzję o nieuwzględnieniu wniosku osoby, której dane dotyczą, jest on zobligowany poinformować taką osobę o przyczynach podjętego przez siebie rozstrzygnięcia.

5. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia przetwarzania.

Administrator informuje o ograniczeniu przetwarzania danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do działalności polegającej na redagowaniu, przygotowywaniu, tworzeniu lub publikowaniu materiałów prasowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1914), a także do wypowiedzi w ramach działalności literackiej lub artystycznej oraz do wypowiedzi akademickiej.

6. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymywać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu Administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; oraz
b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Wykonując prawo do przenoszenia danych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu Administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. Jeżeli żadne formaty nie są powszechnie używane w danej branży, Administratorzy danych powinni przekazywać dane osobowe w powszechnie używanych formatach otwartych (np. XML, JSON, CSV itd.) wraz z przydatnymi metadanymi o najwyższym możliwym poziomie szczegółowości. Jeżeli rozmiar danych żądanych przez osobę, której dane dotyczą, powoduje, że ich przesłanie za pośrednictwem Internetu może być problematyczne, Administrator danych może również rozważyć alternatywne środki dostarczania danych, takie jak transmisja strumieniowa lub zapisanie na płycie CD, DVD. Oczywiście Administratorzy danych powinni zapewnić bezpieczne przekazywanie danych osobowych właściwej osobie lub nowemu Administratorowi danych.

Wykonanie prawa do przenoszenia danych pozostaje bez uszczerbku dla art. 17 RODO (prawo do usunięcia danych). Tym samym realizacja prawa do przenoszenia danych nie wiąże się z usunięciem danych. Osoba, której dane dotyczą, może nadal korzystać z usług Administratora danych nawet po zakończeniu operacji przenoszenia danych. Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do działalności polegającej na redagowaniu, przygotowywaniu, tworzeniu lub publikowaniu materiałów prasowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1914), a także do wypowiedzi w ramach działalności literackiej lub artystycznej oraz do wypowiedzi akademickiej.

7. **Prawo do sprzeciwu (art.21 RODO)**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń. Należy podkreślić, iż obowiązek wykazania, iż prawnie uzasadnione interesy Administratora są nadrzędne, leży po jego stronie.

Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o tym prawie oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) prawo do sprzeciwu nie ma zastosowania do działalności polegającej na redagowaniu, przygotowywaniu, tworzeniu lub publikowaniu materiałów prasowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1914), a także do wypowiedzi w ramach działalności literackiej lub artystycznej oraz do wypowiedzi akademickiej.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie (art. 22 RODO)**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli decyzja ta:

a) jest niezbędna do zawarcia umowy między osobą, której dane dotyczą, a Administratorem;

b) jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub

c) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.

W przypadkach, o których mowa w lit. a) oraz c), Administrator wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, a co najmniej prawa do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji.

Decyzje, o których mowa w art. 22 ust. 2 RODO, nie mogą opierać się na szczególnych kategoriach danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, chyba że zastosowanie ma art. 9 ust. 2 lit. a) lub g) RODO i istnieją właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.

Załącznik nr 2. Rejestr żądań Podmiotów danych:

REJESTR ŻĄDAŃ PODMIOTÓW DANYCH								
Lp.	**Data wpływu żądania**	**Dane Wnioskodawcy**	**Forma żądania**	**Przedmiot żądania**	**Sposób rozstrzygnięcia żądania**	**Data realizacji żądania**	**Forma realizacji żądania**	**Dodatkowe uwagi**
1.								
...								
...								
...								