

REGULAMIN

RADY  
RODZICÓW

**Miejskiego Przedszkola Nr 34  
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Płocku**



## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

*Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku działa na podstawie artykułów 83 i 84 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz § 29 Statutu MP 34.*

#### **§1**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa bez bliźszego określenia o:

„Przedszkolu” należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku.

1. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku.
2. „Wicedyrektorze” należy przez to rozumieć Wicedyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku.
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku, to jest Gmina Miasto Płock.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku, to jest Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

#### **§2**

Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku jest jednocześnie reprezentantem rodziców dzieci Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku.

#### **§3**

Siedzibą Rady jest budynek Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku przy ul. Harcerskiej 2.

#### **§4**

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem lub/i Wicedyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.

#### **§5**

Wszyscy członkowie Rady Rodziców i Rad Oddziałowych wykonują swoją pracę społecznie.

#### **§6**

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku.

#### **§7**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego. Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

#### **§8**

Ustępująca Rada Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności nowej Radzie Rodziców i przekazuje jej komplet dokumentów związanych z działalnością Rady.

## ROZDZIAŁ II

### WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA

#### §9

1. Rodzice dzieci Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku wybierają swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych w sposób następujący:
  - a) W terminie ustalonym przez dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania grupowe rodziców dzieci;
  - b) W przypadku braku możliwości zorganizowania zebrania Rady w trybie stacjonarnym ze względu na zagrożenie m.in epidemiologiczne dopuszcza się organizację zebrania w trybie online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ustalonych przez dyrektora.
  - c) Na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału;
  - d) Oddziałowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci danej grupy przedszkolnej wobec Dyrektora lub/i Wicedyrektora i innych organów przedszkola;
  - e) Do zadań Rad Oddziałowych należy w szczególności:
    - aktywne uczestnictwo w życiu grupy przedszkolnej,
    - wspieranie rodziców grupy,
    - przygotowywanie opinii i wniosków dotyczących oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli do awansu zawodowego,
    - występowanie z wnioskami do Rady Rodziców;
  - f) Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca;
  - g) W wyborach, o których mowa w podpunkcie b), jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;
  - h) Wychowawca grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej jak przewodniczy;
  - i) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej,
    - przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,
    - nadzorowanie przebiegu głosowania,
    - obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do Rady Oddziałowej,
    - ogłoszenie wyników głosowania;
  - j) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie;
  - k) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech;
  - l) Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę;

- m) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka;
  - n) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania lub w przypadku braku możliwości przeprowadzenia wyborów stacjonarnych, za pomocą specjalnie sporządzonych narzędzi multimedialnych z zastrzeżeniem wyrażenia zgody przez wszystkich członków;
  - o) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów;
  - p) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje;
  - q) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje;
  - r) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów:
    - w przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone,
    - kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu Rady Oddziałowej;
  - s) W przypadku zgłoszenia się osób chętnych do pracy w Radzie, przy akceptacji ogółu rodziców z danej grupy, dopuszcza się wybory rodziców do Rady bez głosowania.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej Rady Oddziałowej w obecności rodziców.
  3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu Rady Oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
  4. Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców;
    - a) Członkowie Rady Oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców;
    - b) Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie Rady Oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy grupy dyrektorowi przedszkola.
  5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej grupy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
  6. Sprawy nieuregulowane regulaminem, dotyczące procedury wyboru Rady Oddziałowej rozstrzygają rodzice na zebraniach danego oddziału.
  7. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

- a) Gdy nie ma możliwości przeprowadzenia posiedzenia Rady Rodziców w formie stacjonarnej, Dyrektor w porozumieniu z członkami Rady Rodziców, organizuje zebranie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
8. Dyrektor przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
9. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## §10

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
  - a) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym wychowanek kończy przedszkole;
  - b) w związku z przeniesieniem dziecka do innego przedszkola, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
  - c) zrzeczenia się członkostwa;
  - d) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady;
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w podpunktach a) do d) stwierdza Rada Rodziców.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §9 ust. 9, a składu Rady Oddziałowej zgodnie z §9 ust. 3.

## Rozdział III

### CELE I ZADANIA, KOMPETENCJE ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

#### §11

1. Głównym **celem** Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji przedszkola.
2. Do **zadań** Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
  - b) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy przedszkola;
  - c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
  - d) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych przedszkola;
  - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
  - g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą;
  - h) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkolem;
  - i) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu grupowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz grup i przedszkola.
3. Do **kompetencji** Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
  - a) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad placówką;
  - b) występowanie z wnioskiem do dyrektora i organu prowadzącego w sprawie ustalania corocznego terminu przerwy wakacyjnej;
  - c) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu wychowawczo - profilaktycznego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli;
  - d) uchwalanie Regulaminu Rady;
  - e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
  - f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;

- g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola;
  - h) delegowanie przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
  - i) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - j) nadanie imienia placówce;
  - k) przedstawienie oferty i opiniowanie rodzaju zajęć dodatkowych;
  - l) opiniowanie ramowego rytmu dnia w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
  - m) podejmowanie decyzji o wyborze ubezpieczyciela;
  - n) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
  - o) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
  - p) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. b, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Członkowie Rady Rodziców mają **prawo** do:
- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - b) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
  - c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców mają **obowiązek**:
- a) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady;
  - b) nie ujawniania spraw poruszających na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola i istotne interesy przedszkola.



## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

#### §12

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Zastępca Przewodniczącego,
  - c) Sekretarz,
  - d) Skarbnik.
2. Rada wybiera spośród siebie Komisję rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 3 osoby i wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców;
  - b) trzech członków Zarządu Rady;
  - c) pięciu członków Rady Rodziców.
4. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

#### §13

1. Przewodniczący Rady: organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, przedstawia opinie i postulaty Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
  - a) W przypadku braku możliwości zorganizowania stacjonarnego posiedzenia Rady m.in. ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, przewodniczący w porozumieniu z innymi członkami oraz Dyrektorem, organizuje zebrania za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja rewizyjna kontroluje: realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców.
6. Komisja rewizyjna składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## §14

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
  - a) W przypadku braku możliwości zorganizowania stacjonarnego posiedzenia Rady ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, przewodniczący w porozumieniu z innymi członkami oraz Dyrektorem, organizuje zebrania za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - a) Dyrektora Przedszkola;
  - b) Organ Prowadzący Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku;
  - c) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Miejskim Przedszkolem Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku;
  - d) Trzech członków Zarządu Rady.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym rodzice z Rad Oddziałowych.
4. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor/Wicedyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
6. Zwołanie zebrania może nastąpić w formie: pisemnej (tablica ogłoszeń), elektronicznej (strona internetowa, Messenger, SMS, poczta elektroniczna), ustnej (poprzez bezpośredni przekaz słowny nauczycieli grup, telefonicznie).
7. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - a) Dyrektora Przedszkola,
  - b) Trzech członków Rady.
8. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
9. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

## §15

Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.

## §16

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.
2. W szczególnych przypadkach, Rada Rodziców może podejmować uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej np. z wykorzystaniem aplikacji: Forms, Teams.

3. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Rada podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.
5. W szczególnie uzasadnionych i pilnych przypadkach, Rada Rodziców może bez konieczności formalnego zwoływania posiedzenia podejmować decyzje w formie porozumienia za pomocą poczty elektronicznej lub Messengera o ile żaden z członków Rady Rodziców i Rad Oddziałowych nie wyrazi sprzeciwu. W takim przypadku głos doradczy i opinie Rad Oddziałowych będą wyrażone również w formie korespondencji mailowej lub SMS (Messenger). Korespondencja mailowa lub SMS (Messenger) dotycząca danego przypadku i podejmowania decyzji przez Radę wysyłana będzie w formie jednej korespondencji mailowej i /lub sms przesyłanej do wiadomości zarówno członkom Rady Rodziców jak i członkom Rad Oddziałowych.
6. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
7. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
8. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
9. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny/dzień/miesiąc/rok szkolny.
10. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## §17

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
2. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
4. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny/dzień/miesiąc/rok szkolny.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## §18

1. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną,
  - c) tekst uchwały,
  - d) podpis Przewodniczącego.
  - e) tytuł uchwały składa się z następujących części:
    - oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
    - daty podjęcia uchwały,
    - możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

## §19

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. Zatwierdzenia programu wychowawczo - profilaktycznego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli, rodziców realizowanego przez nauczycieli;
2. Zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
3. Zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady;
4. Wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przedszkolu;
5. Wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

## §20

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

## §21

Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice dzieci i przedstawiciele organów przedszkola.

## **§22**

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora przedszkola o udział Przewodniczącego Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## **§23**

Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych przedszkoli.

## ROZDZIAŁ V

### DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW

#### §24

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe na wspieranie realizacji celów statutowych przedszkola z następujących źródeł:
  - a) dobrowolnych darowizn rodziców;
  - b) wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada;
  - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę;
  - d) dobrowolnych składek rodziców;
    - wysokość składki ustala się na pierwszym zebraniu rodziców. Rodzice dzieci indywidualnie deklarują wysokość swojej składki;
    - Rada może zwolnić z wniesienia składki osoby w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
    - składka wnoszona jest jednorazowo, lub w dwóch ratach. W szczególnych przypadkach mogą to być raty miesięczne lub kwartalne.
2. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady opracowanego i zatwierdzonego na dany rok szkolny.

### RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

#### §25

1. Wydatkowanie środków pochodzących z dobrowolnych składek rodziców odbywa się następująco:
  - a) organizowanie uroczystości dla dzieci;
  - b) organizowanie imprez artystycznych (koncertów, teatryków, pokazów, itp.);
  - c) wycieczki;
  - d) bieżące potrzeby przedszkola - pomoce dydaktyczne, zabawki, drobne usługi, wydatki administracyjne (związane z prowadzeniem rachunku bankowego), sprzęt i wyposażenie.
2. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na:
  - a) zakup zabawek, książek, wyposażenia, sprzętu;
  - b) uzupełnienie sprzętu ogrodowego i sportowego;
  - c) zakup środków audiowizualnych;
  - d) prenumeratę czasopism dziecięcych.

## **OBSŁUGA FINANSOWO – KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

### **§26**

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad określonych w ogólnych przepisach o rachunkowości.
2. Fundusze mogą być tworzone z dochodów osiągniętych z zadeklarowanych składek lub innych źródeł wymienionych w § 24.
3. Rada może mieć wydzielone konto bankowe. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.
4. Osobą upoważnioną do wydatkowania zgodnie z preliminarem środków Rady Rodziców może być Dyrektor przedszkola.
5. Zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja Rewizyjna.
6. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.
7. Dokumentację księgową, na którą składają się: dowody wpłat, wyciągi z banku, Książka przychodów i rozchodów - prowadzi sekretarz.
8. Wnioski o środki z funduszu Rady składają: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Oddziałowa.

## ROZDZIAŁ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 27

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) trzech członków Rady, poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.
2. Rada Rodziców może wyrobić i posługiwać się pieczętą podłużną o treści:

**Rada Rodziców przy Miejskim  
Przedszkolu Nr 34  
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z  
Oddziałami Integracyjnymi w Płocku**

3. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
4. Jeżeli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.
6. Regulamin niniejszy obowiązuje jako regulamin Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku, z dniem uchwalenia tj. **23.02.2021.**